



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Nr ref. ZD_2025_Termo_konsultacje_03-01

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Decyzja nr 103/2025

Kancelerza Politechniki Warszawskiej

z dnia 27 czerwca 2025 r.

w sprawie wprowadzenia Instrukcji dotyczącej zasad archiwizacji dokumentów związanych z realizacją Projektu nr FENX.01.01-IW.01-0064/24 pn. „Termomodernizacja zabytkowych budynków Politechniki Warszawskiej”

Na podstawie § 24 ust. 9 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 92/2019 Rektora PW z dnia 4 grudnia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, postanawia się, w związku z decyzją nr 102/2025 Rektora PW z dnia 19 maja 2025 r. w sprawie uruchomienia i finansowania zadania inwestycyjnego pn.: „Termomodernizacja Gmachu Chemii Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Noakowskiego 3” co następuje:

§ 1

Wprowadza się Instrukcję dotyczącą zasad archiwizacji dokumentów związanych z realizacją Projektu nr FENX.01.01-IW.01-0064/24 pn. „Termomodernizacja zabytkowych budynków Politechniki Warszawskiej” realizowanego w ramach działania FENX.01.01-IW.01-0064/24 Efektywność energetyczna, priorytetu FENX.01 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z FS programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę Klimat, Środowisko 2021-2027, zwaną dalej „Instrukcją”, stanowiącą załącznik do decyzji.

§ 2

Kierownik Zespołu przekaze po 1 egzemplarzu Instrukcji pracownikom Politechniki Warszawskiej realizującym Projekt, o którym mowa w § 1.

§ 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

KANCLERZ

dr Jolanta Ewartowska



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1 do decyzji nr 103/2025

Kanclerza PW

Instrukcja
dotycząca zasad archiwizacji dokumentów związanych z realizacją
Projektu nr FENX.01.01-IW.01-0064/24 pn. „Termomodernizacja zabytkowych
budynków Politechniki Warszawskiej”

§ 1

Wszystkie dokumenty związane z realizacją i finansowaniem projektu nr FENX.01.01-IW.01-0064/24 pn. „Termomodernizacja zabytkowych budynków Politechniki Warszawskiej”, zwanego dalej „Projektem”, należy przechowywać (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem), zgodnie z § 15 umowy o dofinansowanie nr FENX.01.01-IW.01-0064/24-00 Projektu „Termomodernizacja zabytkowych budynków Politechniki Warszawskiej” z dnia 27 lutego 2025 r.

§ 2

1. Dokumenty księgowe dotyczące Projektu (faktury, listy płac) są przechowywane odpowiednio w Dziale Ewidencji Majątku i w Dziale Płac pod adresem: ul. Noakowskiego 18/20, 00-668 Warszawa lub po upływie dwóch lat w Archiwum Politechniki Warszawskiej, ul. Rektorska 2 00-614 Warszawa.
2. Kserokopie faktur poświadczone za zgodność z oryginałem są przechowywane w biurze Pełnomocnika Kwestora na Wydziale Chemicznym PW, 00-664 Warszawa ul. Noakowskiego 3.
3. Dokumenty dotyczące Projektu: wnioski o płatność, wniosek o dofinansowanie, umowa o dofinansowanie z załącznikami, a także korespondencja projektowa prowadzona pomiędzy Politechniką Warszawską, a Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie jest przechowywana na Wydziale Chemicznym PW, 00-664 Warszawa ul. Noakowskiego 3.
4. Dokumenty dotyczące zamówień publicznych, dokumentacja techniczna, budowlana, przechowywane są na Wydziale Chemicznym PW i w Dziale Inwestycji i Remontów PW.

§ 3

1. Dokumenty są przechowywane i archiwizowane w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Projektu, w szczególności dokumenty związane z zarządzaniem finansowym, merytorycznym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, przez

okres wskazany w rozporządzeniu PE i Rady nr 2021/1060¹, tj. okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym nastąpiła ostatnia płatność na rzecz Politechniki Warszawskiej, z zastrzeżeniem konieczności dłuższego przechowywania dokumentów w sytuacjach wskazanych w ust. § 15 ust. 3-5 umowy o dofinansowanie. Bieg okresu przechowywania może zostać zawieszony, w przypadkach określonych w art. 82 ust. 2 rozporządzenia (ogólnego) Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060, o czym Instytucja Wdrażająca poinformuje Politechnikę Warszawską.

2. Dokumentacja Projektu, bez uszczerbku dla zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie, archiwizowana jest zgodnie z zarządzeniem nr 53/2016 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 17 października 2016 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania Archiwum Szkoły i archiwum akt studenckich Politechniki Warszawskiej, a w szczególności:
 - 1) pismo informujące o akceptacji wniosku i przyznaniu dofinansowania;
 - 2) oryginał umowy o dofinansowanie Projektu wraz z załącznikami i aneksami (jeżeli są);
 - 3) oryginały korespondencji dotyczącej Projektu;
 - 4) oryginały wniosków o płatność;
 - 5) faktury i inne dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków;
 - 6) wydruki z konta bankowego (konta Projektu);
 - 7) raporty i dokumenty potwierdzające informacje zawarte w sprawozdaniach;
 - 8) wydruki z rejestrów VAT oraz deklaracje VAT za okres realizacji Projektu (jeżeli dotyczą);
 - 9) oryginały dokumentów dotyczących robót budowlanych oraz wyposażenia (dokumentacja techniczna, pozwolenia, decyzje, gwarancje, instrukcje obsługi, protokoły odbioru itp.);
 - 10) wydruki z ewidencji księgowej za okres realizacji Projektu (zakupionych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych);
 - 11) oryginały dokumentów dotyczących szkoleń zorganizowanych w ramach Projektu (jeżeli były);
 - 12) oryginały dokumentów dotyczących prowadzonych postępowań przetargowych;
 - 13) dokumentów o charakterze organizacyjnym (instrukcji obiegu i przechowywania dokumentów, zarządzenia w sprawie archiwizacji itp.);
 - 14) inne dokumenty związane z realizacją Projektu (np. paszporty urządzeń, protokoły uruchamiania, przeglądów technicznych, naprawy itp. – jeżeli dotyczą).
3. Integralną częścią niniejszej Instrukcji jest Procedura dotycząca zasad przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu nr FENX.01.01-IW.01-0064/24 pn. „Termomodernizacja zabytkowych budynków Politechniki Warszawskiej”, stanowiąca załącznik do Instrukcji.

Otrzymują:

1.
2.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej

3.
4.
5.
6.
7.